

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MAMAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GÜLVEREN ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanrı:
Dişün altındaki binlerce keleşsiz yatın.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, canını bütün varını alsın da Hudud,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelelel, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahi ve harici, beşhahtırları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kabileleri zapt etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha aлим ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harp ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

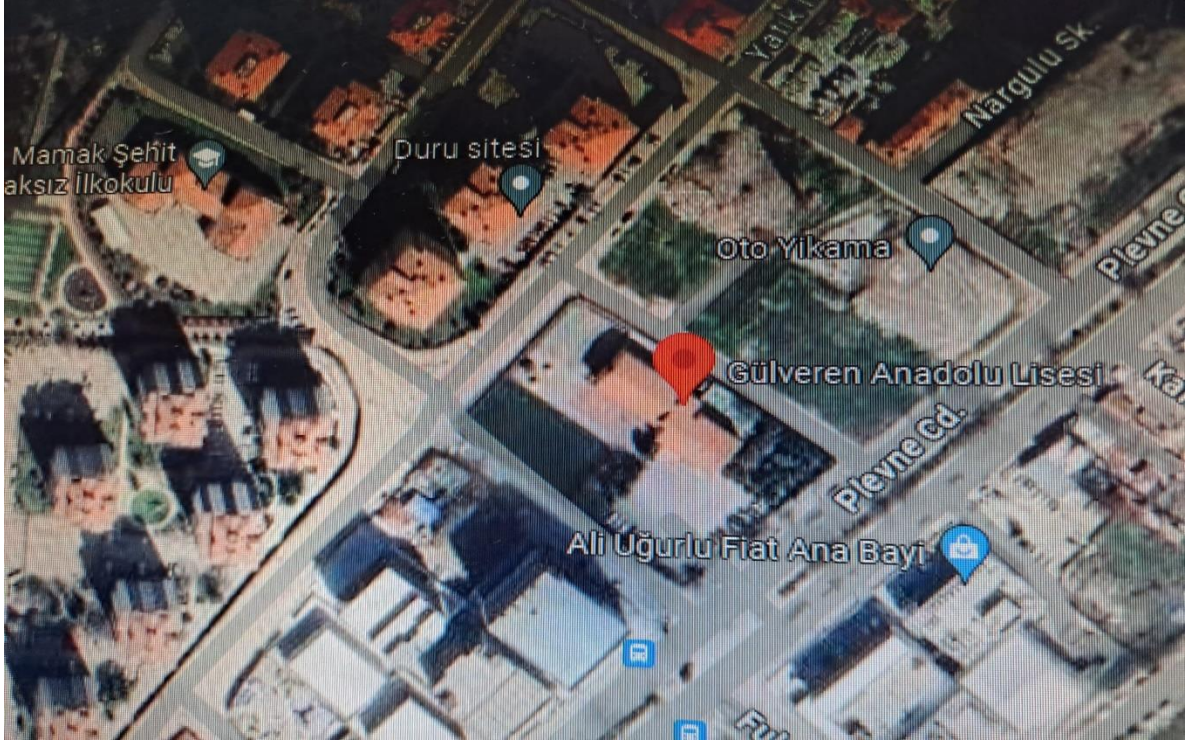
K. Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| İli:ANKARA | | İlçesi:MAMAK | |
| Adres: | ALTINEVLER MAH. PLEVNE CAD. NO:69 MAMAK7ANKARA | Coğrafi Konum(link) | https://g.co/kgs/T8rnxei |
| Telefon Numarası: | 0 312 3203364 | Faks Numarası: | -- |
| e-Posta Adresi: | 750696@meb.gov.tr | Web sayfası adresi: | https://gulverenlisesi.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 750696 | Öğretim Şekli: | NORMAL EĞİTİM (Tam Gün) |





SUNUŞ

Günümüzde, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri için eğitimi temel öge olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir. Değişim sürecini yönetmede en etkili yöntem ise stratejik planlamadır.

Bizlerde Gülveren Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 Stratejik Plan ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyor, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin; çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için planlı çalışıyoruz.

Gülveren Anadolu Lisesi olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Stratejik planlamamız, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır.

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır. Her bir yıllık uygulama sonucunda “Gelişim Planı” hazırlanarak yapılan çalışmalar değerlendirilecektir.

Bu çalışmalara katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza en içten teşekkürlerimi sunar, başarılar dilerim.

Hasan KILIÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 6 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 6 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 7 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 7 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 8 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 9 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 10 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 10 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 12 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz..... | 19 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... | 19 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 20 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 26 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar..... | 27 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 29 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 31 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi...32 | |
| 2.9.1. İçsel Faktörler..... | 33 |
| 2.9.2. Dışsal Faktörler..... | 34 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 34 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 37 |
| 3.1.Misyon..... | 37 |
| 3.2.Vizyon..... | 37 |
| 3.3.Temel Değerler..... | 37 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 38 |
| 4.1. Amaçlar..... | 38 |
| 4.2. Hedefler..... | 38 |
| 4.3. Performans Göstergeleri..... | 38 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi..... | 41 |
| 4.5. Maliyetlendirme..... | 46 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 48 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hasan KILIÇ | Müdür | Aytekin ERGİN | Müdür Yardımcısı |
| Seçil TÜRCAN | Müdür Yardımcısı | Senem EVİRGEN | Öğretmen |
| Aydın ARAS | Öğretmen | Terlan Gülden ARAS | Öğretmen |
| Gülser NAZİK | Öğretmen | Başak BALOĞLU | Öğretmen |
| Serap ÇALIŞKAN | Okul Aile B.Başkanı | Nuray HASMAN | Okul Aile B. Başkan Yrd |
| | | Muhammed Mustafa BAYRAM | Veli |

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu semt, Ankara'nın kuruluşundan itibaren, bölgede bulunan gül bahçelerinin çokluğundan dolayı, Türkçede "gül yetiştirilen yer" anlamına gelen, "Gülveren" ismini almıştır. Okulumuz da bu semt sınırları içerisinde yapıldığından dolayı ve semtimizin de bu eski ve güzel özelliğinden dolayı isim olarak Gülveren Lisesi adını almıştır. 1962 yılında eğitim ve öğretime ortaokul düzeyinde başlayan okulumuz şimdiki binanın 1968 yılında hizmete girmesiyle lise ve ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1970 yılında Gülveren Ortaokulu'nun açılmasıyla sadece lise olarak hizmete devam etmiştir. 2012- 2013 Eğitim-Öğretim yılında Gülveren Anadolu Lisesi adını almıştır. Gülveren Lisesi İlk mezunlarını 1970-1971 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir. Bu tarihten bugüne değin Türkiye Cumhuriyeti'ne birçok milletvekili, profesör, öğretim üyesi, öğretim görevlisi, kamu yöneticisi ve çalışanı, asker ve sporcu, başarılı iş adamı; kısaca iyi vatandaş ve iyi birer annesiz yetiştiren okulumuz her geçen gün hedefini daha çok büyütme ve daha donanımlı gençler yetiştirmek için faaliyetlerine aralıksız devam etmektedir.

Okulumuzun öğretmen kadrosunda Gülveren Lisesinden mezun olan öğretmenler bulunmakta olup, eski öğrencilerinin şu an eğitimci olarak görev yapıyor olmaları okula aidiyet duygusunun oldukça güçlü olduğunu göstermektedir. Öğretmenlerimizin okulda görev yapma süreleri Mamak Bölgesindeki ortalama görev süresinden çok daha uzundur. Yükseköğretime Geçiş sistemi içerisinde Üniversiteye yerleştirilen öğrenci sayısı ve oranında yıllara göre bir artış görülmekte olup, misyonunu gerçekleştirerek vizyonuna ulaşmaya çalışmaktadır. Halen okulumuz, Okul müdürü, 2 Müdür yardımcısı, 36 öğretmen, 2 Rehber öğretmen, 3 hizmetli ve 1 güvenlik görevlisi ile normal öğretim şekli ile Türk Milli Eğitim camiasına "Gülveren Anadolu Lisesi" adı altında katkıda bulunmaya devam etmektedir.

GEÇMİŞ YILLARDA GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ

| GÖREV YILLARI | ADI-SOYADI |
|---------------|----------------|
| 2008-2013 | LEVENT ÇAĞIRAN |
| 2013-2018 | FATİH ÖZDEMİR |
| 2018-2023 | SUAT ACAR |
| 2023- | HASAN KILIÇ |

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimini olumsuz etkiledi. Ayrıca MAMAK ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır. Bu faktörler,

hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|---------------------------------|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler, yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler tabloda yer almaktadır.

| Temel Üst Politika Belgeleri | | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri | |
|---|----------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | | <ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları | |
| Üst Belgesi | Politika | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef |
| | | Hayat Boyu Öğrenme | 5 Hedef |
| | | Ortaöğretim | 5 Hedef |
| | | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1 Hedef |
| | | Temel Eğitim | 5 Hedef |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| | | Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

| FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER | |
|---|---|
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme |
| Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler |

| | |
|--|---|
| Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Basketbol Voleybol Masa Tenisi | Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri |
| <ul style="list-style-type: none"> Resmi Bayram Törenleri | |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER |
| Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları | Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri |
| Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme | Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) Okullar Hayat Olsun Projesi |
| Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler | Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

| ÜRÜN VE HİZMETLER | |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler düzenlenmektedir. Belirli gün ve haftalarda çok sayıda öğrencimize görev verilerek sosyal faaliyetlere katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuz öğretmenleri Tübitak, Erasmus, Teknofest ve e-Twinning projelerine düzenli olarak başvuru yapıp projelerini başarıyla tamamlamaktadır.

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaş Listesi

| PAYDAŞIN ADI | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ | HEDEF KİTLE / | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİK Çİ |
|-----------------------------------|-------------|--|---------------|-------------|-----------------|---------|------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. | | √ | | | √ |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. | | √ | | | |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ | | | |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ | | √ |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ | |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ | | √ | | |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ | | |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. | | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. | | √ | √ | √ | |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ | | √ | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. | | √ | | | |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. | | | √ | | |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. | | | √ | √ | |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. | | | √ | | |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ | | √ | | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ | | √ | | |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. | | | √ | | |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. | | | √ | | √ |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ | | √ | | |

Paydaş Analizi

| Paydaşlar | Kurum İçi-Dışı | | Paydaş Türü | | | | | |
|--|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| | İç Paydaş | Dış Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğretmen | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğrenci | √ | | | | √ | | | |
| Veli | √ | | | | √ | | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ | | | | √ | √ | √ | |
| Memur ve Hizmetliler | √ | | | √ | | | | |
| Resmi Okullarımız /Kurumlarımız | | √ | | | | √ | | |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız | | √ | | | | √ | | |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı | | √ | | | | √ | | |
| Ankara Valiliği | | √ | | | | √ | | |
| AnkaraBüyükşehirBelediye Başkanlığı | | √ | | | | | √ | |
| Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı | | √ | | | | | √ | |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı | | √ | | | | | √ | |
| İl Kuvvet Komutanlıkları | | √ | | | | | 0 | |
| İl Emniyet Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| Semt Karakolu | | √ | | | | √ | √ | |
| İl Özel İdaresi | | √ | | | | | √ | √ |
| MAMAK Kaymakamlığı | | √ | | | | √ | √ | |
| MAMAK İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | | | √ | | |
| MAMAK Belediye Başkanlığı | | √ | | | | | √ | √ |
| MAMAK Mal Müdürlüğü | | √ | | | | | √ | |
| Üniversiteler | | √ | | | 0 | | √ | 0 |
| YURT-KUR MAMAK Bölge Müdür. | | √ | | | 0 | | | |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kur. İl Müd. | | √ | | | 0 | | √ | 0 |
| Ulusal Ajans | | √ | | | | | √ | √ |
| Medya | | √ | | | | | 0 | |
| Eğitim Sendikaları | | √ | | | | | 0 | |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müd. | | √ | | | | | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| İl Sağlık Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | | | | | √ | |
| Semt Kliniği | | √ | | | | | √ | |
| Tarım İl Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | | √ | | | | | √ | |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| Türk Telekom MAMAK Bölge Müdür | | √ | | | | | | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf -Dernek) | | √ | | | | | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri | | √ | | | | | √ | √ |
| Servis İşleticileri | | √ | | | | | √ | √ |
| Özel Sektör | | √ | | | 0 | | 0 | 0 |
| O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. | | | | | | | | |
| V: Paydaşların tamamı | | | | | | | | |

Paydaş Önem Etki Matrisi

| PAYDAŞIN ADI | Önem | | Etki | |
|--------------------------------|--------|---------|----------------------|----------------|
| | Önemli | Önemsiz | Güçlü | Zayıf |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | | | Birlikte çalış |
| Kaymakamlık | √ | | Birlikte çalış | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ | | Birlikte çalış | |
| Okullar | | √ | | İzle |
| Yöneticiler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Öğretmenler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Öğrenciler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Özel Öğretim Kurumları | | √ | | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Memur ve Hizmetliler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Belediye | | √ | Bilgilendir | |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Meslek odaları | | √ | Bilgilendir | |
| Sendikalar | | √ | | İzle |
| Vakıflar | | √ | | İzle |
| Muhtarlıklar | | √ | | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | | √ | | İzle |

Paydaş Stratejisi

| | Güçlü | Zayıf |
|---------|---|---|
| Önemli | <p>Bilgilendir – Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler | <p>Kapasiteyi Geliştir, Çıkarlarını Gözet İzle – Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar |
| Önemsiz | <p>Etkilerini Gider, Kendini Savun Bilgilendir - Gözet</p> <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları | <p>İzle veya Gözet</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü |

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Okul çevre ilişkileri |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------------------|-----------------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | √ | |
| Ankara Valiliği | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | | √ | √ | √ | | | √ | √ | | √ | | | √ | √ | |
| MAMAK Kaymakamlığı | √ | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | √ | |
| MAMAK İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar | | √ | | | | | | | √ | √ | | | | | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları | | √ | √ | | | √ | | | √ | √ | | | | | | | |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ |
| Öğrenciler | | √ | | | √ | √ | | | √ | √ | | √ | √ | √ | | | √ |
| Okul aile birlikleri | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ |
| Belediye | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | √ | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | √ | | | | | |
| Meslek odaları | | √ | | | | | | | | | | | √ | | | | |
| Eğitim Sendikaları | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ |
| Vakıflar | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ |
| Muhtarlıklar | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | √ | | | | | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | √ | | | | √ | |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | √ | |
| Medya | | √ | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ | √ |

MEMNUNİYET ANKETİ

| NO | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ | SONUÇ | % SONUÇ |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,50 | 70,00 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,08 | 61,50 |
| 03- | Okulun fiziki koşulların yeterlidir. | 3,45 | 69,00 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,13 | 62,50 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 3,40 | 68,00 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,78 | 75,50 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,45 | 69,00 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 3,73 | 74,50 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 3,10 | 62,00 |
| 10- | Okulumda yeralmam için birçok fırsat var. | 3,28 | 65,50 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinli kolanakları sunuyor. | 3,25 | 65,00 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 3,38 | 67,50 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 3,25 | 65,00 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 3,15 | 63,00 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 3,65 | 73,00 |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 3,18 | 63,50 |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 3,55 | 71,00 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,25 | 65,00 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 3,05 | 61,00 |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | 3,08 | 61,50 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,33 | 66,65 |

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ | SONUÇ | % SONUÇ |
|----------------------------|---|-------------|-----------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,50 | 90 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,25 | 85 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,75 | 75 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,25 | 85 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,00 | 80 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4,00 | 80 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,25 | 85 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 3,75 | 75 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 3,75 | 75 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 3,75 | 75 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,00 | 80 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,25 | 85 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,00 | 60 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | 4,00 | 80 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,25 | 85 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,00 | 80 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,25 | 85 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,00 | 80 |

| NO | VELİLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ | SONUÇ | % SONUÇ |
|----------------------------|---|-------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,69 | 73,85 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,23 | 64,62 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,54 | 70,77 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,92 | 78,46 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,92 | 78,46 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3,62 | 72,31 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,00 | 80,00 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3,62 | 72,31 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3,38 | 67,69 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 3,46 | 69,23 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteğe ve rehberlik sağlar. | 4,00 | 80,00 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,85 | 76,92 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,00 | 80,00 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,08 | 61,54 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 3,31 | 66,15 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,77 | 75,38 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | 4,15 | 83,08 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,85 | 76,92 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4,15 | 83,08 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,38 | 87,69 |
| 21- | Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım. | 4,31 | 86,15 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,23 | 84,62 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,79 | 75,87 |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|-----------|------------|
| 9-A | 25 | 17 | 42 |
| 9-B | 19 | 23 | 42 |
| 9-C | 26 | 14 | 40 |
| 9-D | 28 | 14 | 42 |
| TOPLAM | 98 | 68 | 166 |
| 10-A | 31 | 11 | 42 |
| 10-B | 24 | 19 | 43 |
| 10-C | 28 | 15 | 43 |
| 10-D | 33 | 9 | 42 |
| TOPLAM | 116 | 54 | 170 |
| 11-A | 27 | 15 | 42 |
| 11-B | 27 | 15 | 42 |
| 11-C | 27 | 7 | 34 |
| 11-D | 20 | 13 | 33 |
| 11-E | 17 | 15 | 32 |
| 11-F | 22 | 5 | 27 |
| TOPLAM | 140 | 70 | 210 |
| 12-A | 27 | 19 | 46 |
| 12-B | 24 | 14 | 38 |

| | | | |
|---------------------|------------|------------|------------|
| 12-C | 19 | 16 | 35 |
| 12-D | 14 | 5 | 19 |
| TOPLAM | 84 | 54 | 138 |
| GENEL TOPLAM | 438 | 246 | 684 |

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|---------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fizik-Kimya-Biyoloji Lab. | | X |
| Şube Sayısı | 18 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 87,75 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 43,45 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 6882 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4129 | Resim Sınıfı | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2753 | Müzik Sınıfı | | X |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 2500 | | | |
| Kantin (m2) | 70 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 17 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıdaki tablolarda yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------|---|
| Okul Müdürü | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. ▪ Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. ▪ Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ▪ Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, |

| | |
|------------------|--|
| | <p>sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. ▪ Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. ▪ Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. ▪ Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ▪ Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. ▪ Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. ▪ Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. ▪ Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. ▪ Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. ▪ Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. ▪ Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. ▪ Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ▪ İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. ▪ Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. ▪ Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. ▪ Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgücünün diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. ▪ Memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. ▪ Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ▪ 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. ▪ Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. ▪ Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. ▪ Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar. ▪ 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. ▪ Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ▪ Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ▪ Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. ▪ Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. ▪ Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları |

| | |
|-------------------|---|
| | yerine getirir. |
| Öğretmenler | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. ▪ Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. ▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. ▪ Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. ▪ Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. ▪ Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. ▪ Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ▪ Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. ▪ Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ▪ İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. ▪ Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, milli bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. ▪ Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. ▪ Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. ▪ Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. ▪ Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. ▪ İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ▪ Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. ▪ Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| Diğer Personeller | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütür. ▪ Eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olur. ▪ Kütüphaneyle ilgili işleri yürütür. ▪ Aracı bulunan okullarda şoförlük görevi yapar. ▪ Temizlik hizmetlerini, bahçeyle ilgili görevleri, okulun ısınma işlerini yürütür. ▪ Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlar. ▪ Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütür. ▪ Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütür. ▪ İhtiyaç duyulan diğer alanlardaki işleri yürütür. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 2 | %50 |
| 5-6 Yıl | 2 | %50 |
| 7-10 Yıl | | |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göre Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | | | | | |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| Görevi | Yıllar | Yönetimle ilgili | | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | |
| | | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Okul Müdürü | 2020 yılına kadar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| | 2021 Yılı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | 2022 Yılı | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | 2023 Yılı | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| Müdür Başyardımcısı | 2020 yılına kadar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2021 Yılı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2022 Yılı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2023 Yılı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı (Yardımcıları) | 2020 yılına kadar | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 6 |
| | 2021 Yılı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| | 2022 Yılı | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 1 |
| | 2023 Yılı | 0 | 0 | 6 | 5 | 5 | 2 |
| Hizmetiçi Eğitime Katılmayan Yönetici Sayısı | | | | | | | |
| Görevi | Yıllar | Yönetimle ilgili | | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | |
| | | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Okul Müdürü | 2021 Yılı katılmayan idareci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Müdür Başyardımcısı | 2022 Yılı katılmayan idareci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 2023 Yılı katılmayan idareci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| HİZMET SÜRELERİ | BRANŞ | KADIN | ERKEK | HİZMET YILI | TOPLAM |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 | | 3 | 0 | 5 | 3 |
| 7-10 | | 4 | 1 | 9 | 5 |
| 11-15 | | 3 | 0 | 13 | 3 |
| 16-20 | | 2 | 0 | 18 | 2 |
| 20 ÜZERİ | | 11 | 10 | | 28 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------|-----------------|-------|--|
| Görevi | Yıllar | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | | |
| | | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | |
| Öğretmen | 2020 yılına kadar | 74 | 16 | 179 | 47 | |
| | 2021 Yılı | 24 | 9 | 47 | 22 | |
| | 2022 Yılı | 113 | 43 | 102 | 45 | |
| | 2023 Yılı | 123 | 35 | 128 | 49 | |
| Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı | | | | | | |
| Görevi | Yıl | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | | |
| | | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | |
| Öğretmen | 2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | -- | --- | |
| 2 | Hizmetli | 2 | 1 | Lise-İlkokul | 7 | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Tablo 13. Norm Kadro Durumu

| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
|---------|-------------------------|------|--------|---------|------------|-------|
| 1 | Müdür | 1 | 1 | | | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | | | 0 |
| 3 | Biyoloji | 2 | 2 | | | 0 |
| 4 | Coğrafya | 2 | 2 | | | 0 |
| 5 | Din Kült. ve Ahl.Bil. | 2 | 2 | | | 0 |
| 6 | Türk Dili ve Edebiyatı | 5 | 5 | | | 0 |
| 7 | Felsefe | 2 | 2 | | | 0 |
| 8 | Fizik | 2 | 2 | | | 0 |
| 9 | İngilizce | 4 | 4 | | | 0 |
| 10 | Kimya/Kimya Teknolojisi | 2 | 2 | | | 0 |
| 11 | Müzik | 2 | 2 | | | 0 |
| 12 | Tarih | 2 | 2 | | | 0 |
| 13 | Almanca | 2 | 2 | | | 0 |
| 14 | Beden Eğitimi | 2 | 2 | | | 0 |
| 15 | Matematik | 4 | 5 | | | 1 |
| 16 | Görsel Sanatlar | 2 | 2 | | | 0 |
| 17 | Rehberlik | 2 | 2 | | | 0 |
| 18 | | | | | | |

Tablo 13.Öğretmen/Öğrenci Durumu

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı |
| | Kız | Erkek | |
| 36 | 438 | 246 | 684 |
| | | | 19 |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|----------------------|---------------------|------------------|---|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Alan | | | Danışmanlık Hizmeti | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 420 | 42 | 400 | 6 | 10 | 6 | |

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta | 20 | 20 | 20 | |
| Masaüstü Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | |
| Taşınabilir Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 4 | 4 | |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 | 2 | |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | |
| TV | 4 | 4 | 4 | |
| Baskı Makinası | 0 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|-----------------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | |
| Ekipman Odası | | X | | |
| Kütüphane | X | | 1 | |
| Rehberlik Servisi | X | | 2 | |
| Resim Odası | X | | 1 | |
| Müzik Odası | | X | | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | |
| Teknoloji ve Tasarım Odası | | X | | |
| Bilgisayar laboratuvarı | | X | | |
| Yemekhane | | X | | |
| Spor Salonu | | X | | |
| Otopark | X | | | |
| Spor Alanları | X | | | |
| Kantin | X | | 1 | |
| Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarı | | X | | |
| Atölyeler | | X | | |
| Yardımcı Personel Odası | | X | | |
| Arşiv | X | | 1 | |
| Harita Odası | | X | | |
| Destek Odası | X | | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 1047430 | 1100000 | 1200000 | 1350000 | 1500000 |

| | | | | | |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Okul Aile Birliği | 122220 | 153000 | 189000 | 225000 | 270000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1169650 | 1253000 | 1389000 | 1575000 | 1770000 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | | | |
| Temizlik | 10000 | 10000 | 30633,50 | 30633,50 | 82000 | 82000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 6500 | 6500 | 10000 | 10000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 7800 | 7800 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 2000 | 2000 | 31229 | 31229 |
| Telefon | 660 | 660 | 936 | 936 | 1560 | 1560 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 13000 | 13000 | 20000 | 20000 | 53000 | 53000 |
| GENEL | 23660 | 23660 | 60069,50 | 60069,50 | 185589 | 185589 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|---|--------|----|
| İli: ANKARA | | İlçesi: MAMAK | | | |
| Adres: | ALTINEVLER MAH. PLEVNE CAD. NO:69 MAMAK/ANKARA | Coğrafi Konum (link) | https://g.co/kgs/T8rnxei | | |
| Telefon Numarası: | 0 312 3203364 | Faks Numarası: | -- | | |
| e- Posta Adresi: | 750696@meb.gov.tr | Web sayfası adresi: | https://gulverenlisesi.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 750696 | Öğretim Şekli: | NORMAL EĞİTİM (Tam Gün) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968 | | Toplam Çalışan Sayısı | 45 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 438 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 26 |
| | Erkek | 246 | | Erkek | 10 |
| | Toplam | 684 | | Toplam | 36 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 38 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 38 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 19 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 16 |

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 26 | 36 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 14 | 31 | 45 |

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Meb Adsl-Fiber |

- Okulumuz 2023-2024 Eğitim öğretim yılında 18 şube 684 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Ortalama sınıf mevcudu 38 kişidir. Bireysel eğitim alan(Kaynaştırma) 23 öğrencimiz bulunmaktadır.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz dyk kurs merkezi olduğundan 11.sınıf Matematik kursundan 2 şube, 12.sınıf İngilizce kursundan 1 şube olmak üzere 3 kurs sınıfı açılmıştır.
- Öğrencilerimizin çoğu doğrudan sınıflarını geçmektedir. 2022-23 eğitim öğretim yılında rahatsızlığı nedeniyle devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarına kalan 1 öğrencimiz vardır
- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler oldukça fazladır. Belirli gün ve haftalarla ilgili tüm törenler yapılmaktadır. Törenlere öğretmen, öğrenci katılımı oldukça fazladır.
- Resim sergileri, Tübitak , Liselerde Bilim Uygulamaları, Teknofest, Erasmus+ ve diğer yarışmalara aktif katılım sağlanmaktadır. Tübitak 4006-B kapsamında 15 öğretmenimiz toplam 20 proje çalışması yapmaktadır.
- Münazara, şiir dinletisi gibi etkinlikler öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz tarafından hazırlanmaktadır. İl ve ilçe yarışmalarına katılım sağlanmakta, bir öğrencimiz “Yüzyıllık Cumhuriyet” adlı kompozisyon yarışmasında Mamak ilçe birincisi olmuştur.
- Teknofest, Liselerde bilim uygulamaları, E-twinning, Erasmus+ projelerine her yıl katılım sağlamıştır. Okulumuz Avrupa Kalite Ödülü almıştır. Şubat ayı itibariyle Avrupa Birliği projesine başvuru yapılmıştır.
- Okulumuz Rehberlik servisi tarafından Öğrencilerimizin meslek ve kariyer planlamasına rehberlik etmek amacıyla okulumuzun mezunları sık sık davet edilmekte, öğrencilerimize geleceğe giden yolda ışık tutmaktadır. Rehberlik servisimiz tarafından kariyer günleri programı oluşturulmuş, program dahilinde okulumuza akademisyenler davet edilmektedir.
- Okulumuzda futbol ve voleybol branşlarında takımlar oluşturulmuş. İlçe ve ilde başarılar elde etmişlerdir. Judo ve boks branşlarında lisanslı ve derece almış öğrencilerimiz bulunmaktadır.
- Öğrencilerimizde genel anlamda devamsızlık problemi yoktur. Bir öğrencimiz sınıf tekrarına kalmıştır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşülerek devamları sağlanmaktadır.
- Sosyal kulüplerin çalışması öğrencilerimizin katılımlarıyla devam etmektedir. Okulumuzda Afet Hazırlık Kulübü, Değerler Kulübü, Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü, Görsel Sanatlar Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Müzik Kulübü, Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü, Spor Kulübü, Satranç Kulübü, Yeşilay Kulüpleri açılmıştır. Satranç turnuvası düzenlenmiş, ilk üçe ödülleri verilmiştir.

- Engelli öğrencilerimiz için girişte lift bulunmaktadır
- Okulumuz merkezi bir konumda olup ulaşım oldukça kolaydır.
- Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Herhangi sorun yoktur. Kontroller yapılmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları yönetmeliğe uygun yapılmaktadır. Deprem ve yangın tatbikatları yapılmıştır.
- Okul araç ve gereçleri etkin bir şekilde öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır.
- Okulumuz hayvan dostu okullardan biridir. Bakmakta olduğumuz iki kedimiz öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz tarafından sevilip bakılmaktadır. Okul çevresine de sokak hayvanları için mama bırakılmaktadır.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi ile okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlar ▪ Ulusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Ticari Döngüler ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ 9. Kalkınma Planı <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğretmenleriyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmeleri. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmeleri. |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun tam olması İdari personelin lisansüstü eğitime sahip olması Öğretmenlerin %20 'sinin lisansüstü eğitime sahip olması Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması Yenilikleri takip eden ve uygulama becerisine sahip idari ve öğretmen kadrosunun bulunması Okul çalışanları arasında sosyal etkileşimin güçlü olması |
| Veliler | Okul ile iş birliği yapma potansiyeline sahip veli kitlesinin olması Ailelerin çocuklarının daha iyi bir eğitim alması için istekli olması |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki imkanların (Spor alanlarının varlığı, bahçe ve yeşil alanların varlığı) yeterli düzeyde olması. Okul bahçesinin duvarlarının ve tel örgü ile çevrili olması Okul giriş kapısının otomatik kapı sistemiyle açılıp kapanması |
| Donanım | Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin olması Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması Mobese kamera sisteminin olması Okul giriş kapısının otomatik kapı sistemiyle açılıp kapanması Tüm sınıfların pencerelerinin açılan kanatlarında açıklık sınırlayıcı aparatların takılı olması Mini golf sahasının olması |
| Bütçe | M.E.B Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Ödeneğe ihtiyaç olması durumunda ihtiyaçlarımızın karşılanabilmesi için gerekli ödeneği karşılıyor olması Okul aile birliğinin katkılarında faydalanyor olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci odaklı Eğitimin yapılması Karar alma süreçlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması Kurum kültürünün yüksek olması Öğrencilerin ilgi ve isteklerinin dikkate alındığı ve gelecekte seçmeyi düşündükleri derslere yönelik programlar uygulanması Ders dışında öğrencilerin okul ortamı ve öğretmenlerinden yararlanacağı öğrenci yetiştirme ve hazırlama kurslarının bulunması Devamsızlık bilgilerinin sistemli olarak yapılması Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmelerin yapılması Öğrenci odaklı rehberlik hizmetlerinin varlığı ve yeterliliği İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmış olması |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin öğretmenlerine her zaman ulaşmaları, öğretmenlerin de öğrencilerle başarılı iletişim kurmaları Okulun web sayfasının ve sosyal medya hesabının etkili kullanılması |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının fazla olması Yüksek öğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci oranının düşük olması |
| Çalışanlar | Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması, |
| Veliler | Bazı velilerin maddi imkanlarının düşük olması, Veli toplantılarına katılımın istenen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı spor salonunun olmaması Müzik atölyelerinin olmaması Fen laboratuvarlarının olmaması Kız öğrenci soyunma odasının olmaması Yangın merdivenlerinin olmaması |
| Donanım | Yangın alarm sisteminin olmaması |

| | |
|--------------------|---|
| | Öğretmenler odasında fotokopi makinesi, birden fazla bilgisayar ve yazıcı olmaması Konferans salonunda projeksiyon, ses ve ışık sisteminin yetersiz olması |
| Bütçe | Merkezi bütçeden alınan payın yeterli düzeyde olmaması, Okul aile birliği bütçesinin yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimsel ve eğitimsel zorluklar barındırması. |
| İletişim Süreçleri | Paydaşların kurum web sitesini yeterince kullanmıyor olması Mezunların yeterince takip edilememesi |

2.9.2 Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | 2028 vizyonunun eğitime katkıları, Yerel yönetimlerin eğitime verdiği destekleri |
| Ekonomik | Bakanlık ve okul aile birliği gelirleri ile ihtiyaçların karşılanması. |
| Sosyolojik | Toplumda artan eğitim öğretim bilinci |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilerin eğitim öğretimde gittikçe artan oranda kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı (doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı, Sıfır Atık projesinin okulumuzda uygulanması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim Öğretim politikalarının sık sık değişmesi |
| Ekonomik | Merkezi bütçeden yeterince pay alınmaması. Okul aile birliği gelirlerinin istenen düzeye ulaşamaması |
| Sosyolojik | Eğitim öğretim bilincinin toplumdaki her bireyde aynı düzeyde olmaması Okul çevresinde öğrencilerimizin güvenliğini tehlikeye atacak unsurların olması |
| Teknolojik | Teknolojinin bilinçsiz bir şekilde kullanılması Toplumda artan teknoloji bağımlılığı İnternetin güvenliği ile ilgili sorunlar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın ve eğitim felsefesinin sık sık değişmesi |
| Ekolojik | Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olmaması |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | Doğru Mesleki Yönelim ve Uygun Üniversite Tercih | Taşıma ve servis |

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Gelişim ve sorun alanlarımız tabloları üstteki tabloda verilen norm değer verilere dayanılarak doldurulmuştur.

Eğitime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okulumuzun ortaöğretim başarı puanı ile öğrenci alması

Eğitimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğrencilerin okulumuza akademik alt yapı açısından yetersiz düzeyde gelmesi
- Öğrencilerin akademik anlamda verimli ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmayışları
- Aşırı teknoloji kullanımı
- Öğrencilerimizin akademik anlamdaki altyapı eksikliklerinin kariyer planlamalarında kendine güvensiz bir yaklaşım sergilemelerine yol açması
- Öğrencilerimizin KOVİD-19 salgını ve 6 Şubat depremi nedeniyle eğitimin sekteye uğraması
- Doğru mesleki yönelim ve uygun üniversite tercihi

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğrencilerin sportif faaliyetleri için açık ve kapalı alanın öğrenci sayımıza nazaran yetersiz olması
- Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle derslik ve akademik alanların daralmaya başlaması
- Okuldaki bilgisayar donanımının teknolojik altyapılarının güncellenmesinin sürekliliğinin maliyetinin yüksek olması
- DYS sisteminin yapısal sorunlarından dolayı yazışma hızının oldukça zaman kaybına yol açması

BÖLÜM 3.GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Türk Milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim alanında kaynakları verimli kullanıp evrensel düşünme politikalarını geliştirerek paydaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayan, bireylerin bireysel farklılıklarını dikkate alan, insan merkezli yaklaşımlar ile öğrencilerimizi eğitmek için varız

3.2 VİZYONUMUZ

Bilgi toplumunun ve teknolojik gelişimin gerektirdiği özelliklere sahip eğitim modelleri ile geleceğe yön veren eğitim ve kültür merkezi bir kurum olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Dürüstlük, Güvenilirlik
- 2) Sevgi ve Hoşgörü
- 3) Güçlü iletişim
- 4) Sorumluluk bilinci
- 5) Doğaya ve çevreye duyarlılık
- 6) Bireysel farklılıklara duyarlılık
- 7) Saygınlık
- 8) Tarafsızlık
- 9) Yenilikçilik
- 10) İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- 11) Katılımcılık
- 12) Sürekli Gelişim
- 13) Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek
- 14) Kalite

BÖLÜM 4 : AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
- A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
- A.4. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacak ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır

4.2. Hedefler

- H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
- H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
- H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabilecektir.
- H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
- H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.
- H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
- H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

- PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
- PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı
- PG1.1.3. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı

PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG2.1.1. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.2. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.3. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması

PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı

PG2.2.2. Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı

PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı

PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı

PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı

PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı

PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı

PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı

PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)

PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı

PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması

PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

PG3.2.1. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)

PG3.3.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG3.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG3.3.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı

PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m³)

PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m³/lt/kg)

PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

| Tema: | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Okul/Kurum Türü: | Lise | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 30 | 7,3 | 7 | 6,5 | 6 | 5,5 | 5 |
| PG1.1.2. | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 30 | 1,2 | 1,2 | 1 | 1 | 0,5 | 0 |
| PG1.1.3 | Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | 0,4 | 0,3 | 0.2 | 0.1 | 0 | 0 |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | |

| Tema: | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Okul/Kurum Türü: | Lise | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG1.2.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 0 | 17 | 25 | 30 | 40 | 45 |
| PG1.2.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 50 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG1.2.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|----|---|----|----|----|----|----|
| PG1.2.4 | Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 0 | 17 | 25 | 30 | 40 | 45 |
| Stratejiler | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| Tema: | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Lise | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef | |
| PG2.1.1 | Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 30 | 80 | 80 | 85 | 90 | 90 | 100 | |
| PG2.1.2 | Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 30 | 75 | 70 | 80 | 90 | 90 | 100 | |
| PG2.1.3 | Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 20 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | |
| PG2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 30 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 | 15 | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Tema: | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Lise | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | | |

| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
|--------------------|---|------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| PG2.2.1 | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 30 | 22 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG2.2.2 | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 11 | 10 | 8 | 8 | 5 | 5 |
| PG2.2.3 | Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG2.2.4 | Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 30 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Stratejiler | <p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> | | | | | | | |

| Tema: | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Okul/Kurum Türü: | Lise | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG2.3.1 | Öğrenci görüşmeleri oranı | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| PG2.3.2 | Veli görüşmeleri oranı | 30 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG2.3.3 | Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG2.3.4 | Düzenlenen etkinlik sayısı | 30 | 15 | 20 | 20 | 23 | 23 | 25 |
| PG2.3.5 | Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı | 20 | 7 | 8 | 10 | 12 | 15 | 17 |
| Stratejiler | <p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |
|--|---|

| Tema: | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Okul/Kurum Türü: | Lise | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.4 | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG2.4.1 | Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 30 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG2.4.2 | Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 2,3 | 2,5 | 3 | 3,5 | 4 | 4,5 |
| PG2.4.3 | Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG2.4.4 | Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | 30 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| Stratejiler | <p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> | | | | | | | |

| Tema: | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Okul/Kurum Türü: | Lise | | | | | | | |
| Stratejik Plan 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 30 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|----|----|----|----|----|----|-----|
| PG 3.1.2 | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 30 | 60 | 60 | 65 | 75 | 85 | 100 |
| PG 3.1.3 | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejiler | <p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| Tema: | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Lise | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef | |
| PG 3.2.1 | Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG 3.2.2 | Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG 3.2.3 | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| Tema: | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Lise | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef | |
| PG 3.3.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG 3.3.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG 3.3.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | |
| PG3.3.4 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 30 | 50 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|----|----|----|----|----|----|-----|
| PG3.3.5 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 10 | 15 | 15 | 25 | 35 | 45 | 100 |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tema: | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Lise | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.4 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 3.4.1 | Elektrik tüketimi (kw) | 30 | 27947 | 27900 | 27000 | 27000 | 27000 | 25000 |
| PG 3.4.2 | Su tüketim miktarı (m ³) | 30 | 2700 | 2700 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| PG 3.4.3 | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m ³ /lt/kg) | 20 | 19050 | 19050 | 19000 | 18900 | 18800 | 18700 |
| PG3.4.4 | Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | 30 | 15 | 12 | 10 | 9 | 9 | 9 |
| Stratejiler | <p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> | | | | | | | |

4.5. Maliyetlendirme

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|
| Genel Bütçe | 1047430 | 1100000 | 1200000 | 1350000 | 1500000 | 6197430 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | - | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 49000 | 53000 | 89000 | 95000 | 100000 | 150000 |
| TOPLAM | 1096430 | 1153000 | 1289000 | 1445000 | 1600000 | 6347430 |
| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Beş Yıllık Toplam |

| | | | | | | |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| AMAÇ 1 | 60000 | 80400 | 109344 | 150895 | 214271 | 614909 |
| Hedef 1 | 30000 | 40200 | 54672 | 75447 | 107135 | 307455 |
| Hedef 2 | 30000 | 40200 | 54672 | 75447 | 107135 | 307455 |
| AMAÇ 2 | 60000 | 80400 | 109344 | 150895 | 214271 | 614909 |
| Hedef 1 | 15000 | 20100 | 27336 | 37724 | 53568 | 153727 |
| Hedef 2 | 15000 | 20100 | 27336 | 37724 | 53568 | 153727 |
| Hedef 3 | 15000 | 20100 | 27336 | 37724 | 53568 | 153727 |
| Hedef 4 | 15000 | 20100 | 27336 | 37724 | 53568 | 153727 |
| AMAÇ 3 | 54400 | 72896 | 99140 | 136812 | 182272 | 557516 |
| Hedef 1 | 13600 | 18224 | 24785 | 34203 | 48568 | 139379 |
| Hedef 2 | 13600 | 18224 | 24785 | 34203 | 48568 | 139379 |
| Hedef 3 | 13600 | 18224 | 24785 | 34203 | 48568 | 139379 |
| Hedef 4 | 13600 | 18224 | 24785 | 34203 | 48568 | 139379 |
| AMAÇ TOPLAM | 174400 | 233696 | 317828 | 438602 | 610814 | 1787334 |

BÖLÜM 5 :İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Gülveren Anadolu Lisesi 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Gülveren Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için ***Gülveren Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi*** oluşturmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gülveren Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibinin çerçevesini;

1. MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Gülveren Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Ayrıca Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini (Haziran Ayı Sonuna kadar) kapsayan birinci izleme

kapsamında, *Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi* tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme (Ocak ayı sonuna kadar) dâhilinde; *Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi* tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Heryılın Temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.Göstergelerin Gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | | Tümyıl |

GÜLVEREN ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ

| Adı Soyadı | Görevi | Unvanı | Birimi/Branş |
|-------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| AYTEKİN ERGİN | BAŞKAN | MÜDÜR YARDIMCISI | COĞRAFYA |
| GÜLSER NAZİK | BAŞKAN YRD. | ÖĞRETMEN | TÜRK DİLİ EDEBİYATI |
| AYDIN ARAS | ÜYE | ÖĞRETMEN | TARİH |
| SENEM EVİRGEN | ÜYE | ÖĞRETMEN | MÜZİK |
| BAŞAK BALOĞLU | ÜYE | ÖĞRETMEN | İNGİLİZCE |
| TERLAN GÜLDEN ARAS | ÜYE | ÖĞRETMEN | BİYOLOJİ |
| YASEMİN DUDU ŞENER | ÜYE | ÖĞRETMEN | FELSEFE |

MAMAK KAYMAKAMLIĞI
GÜLVEREN ANADOLU LİSESİ

Sayı : 22/03/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge

b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı

c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

MAMAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Gülveren Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Hasan KILIÇ

Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024

Elif ÖZBEK

İlçe Millî Eğitim Müdürü